**План подготовки ГКОУ РД**

**« Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6»**

**к введению федерального государственного стандарта**

**среднего общего образования**

**в 2020-2021 учебном году.**

ФГОС среднего общего образования  представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования образовательным учреждением.

           Стандарт  включает в себя  требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

- к структуре основной образовательной программы среднего общего образования;

- к условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и др. условиям.

         Под организацией введения Стандарта понимается комплекс мероприятий, реализация которых необходима для его введения.

        Работа по введению ФГОС среднего общего образования в школе будет выстроена поэтапно по направлениям, обозначенным в ниже изложенном плане.

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

**Ожидаемые результаты:**

Разработка пакета нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО в школе.

Подготовка педагогов к введению ФГОС СОО.

Разработка программ учебных курсов по предметным областям с учетом развития универсальных учебных действий учащихся на уровне среднего общего образования и программы внеурочной деятельности учащихся

Создание методических рекомендаций для работников школы по вопросам введения ФГОС СОО.

Создание информационного, научно-методического, материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Направления деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | ***Ожидаемый результат (продукт)*** |
| **1** | **Организационно-управленческие условия введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1.1 | Организация изучения особенностей федерального государственного стандарта среднего общего образования. | Постоянно | | Директор школы Касимов Р.З. зам. дир. по УВР Заманова А.А. | Все учителя-предметники знакомы с особенностями ФГОС СОО |
| 1.2 | Создание рабочей группы по подготовке школы к введению ФГОС среднего общего образования | Ноябрь 2019 | | Зам. дир. по УВР  Заманова А.А.. | Деятельность рабочей группы в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами |
| 1.3 | Разработка программы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС | 2019-2020 учебный год. | | Директор школы Касимов Р.З. зам. дир. по УВР Заманова А.А. | Организовано повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.4 | Определение списка учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год | Февраль- май 2020 | | Руководители МО  Библиотекарь Талибова З.Р. | Подготовлен список учебников и учебных пособий школы на 2019-2020учебный год |
| **2** | **Создание нормативно-правовых условий деятельности педагогического коллектива школы введению ФГОС основного общего образования** | | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования | 2020-2021 учебный год | | Директор школы Касимов Р.З. зам. дир. по УВР Заманова А.А. | Основная образовательная программа среднего общего образования ГКОУ РД « Общеобразовательная средняя школа-интернат №6» |
| Целевой раздел ООП СОО |  | |
| * Пояснительная записка |
| * Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования |
| * Система оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования |
| Содержательный раздел ООП СОО |
| * Программа развития универсальных учебных действий на ступени среднего общего образования |
| * Рабочие программы по учебным предметам для 10 класса |
| * Программа воспитания и социализации личности на ступени среднего общего образования |
| * Программа коррекционной работы |
| Организационный раздел ООП СОО |
| * Учебный план |
| * Система условий реализации основной образовательной программы |
| Приложения к ООП СОО |
| Программа формирования и развития универсальных учебных действий на ступени среднего общего образования |
| Программа формирования ИКТ-компетентности обучающихся на ступени среднего общего образования |
| Программа формирования учебно-исследовательской и проектной деятельности у обучающихся на ступени среднего общего образования |
| Программа «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования |
| 2.2 | Внесение изменений в Устав ГКОУ РД « Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6» и локальные акты | 2019-2020 г.г. | | Директор школы Касимов Р.З. | Изменения в Уставе ГКОУ РД « Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6» и локальных актах |
| 2.3 | Составление плана внеурочной деятельности обучающихся | Август - сентябрь 2020 г. | | Зам. дир. по ВР Алиева К.С.. | План внеурочной деятельности |
| **3** | **Научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования** | | | | |
| 3.1 | Методическое сопровождение освоения педагогами технологии системно-деятельностного обучения и других современных педагогических технологий | В течение 2019-2020 учебного года | | Зам.дир. по УВР Заманова А.А. руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников |
| 3.2 | Обучение педагогических работников проведению мониторинговых исследований результатов образовательного процесса | В течение 2019-2020 учебного года | | Зам. дир. по УВР Заманова А.А. руководители ШМО | Создание системы внутреннего мониторинга результатов деятельности ГКОУ РД « Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6» |
| 3.3 | Проведение семинаров, заседаний педагогического совета по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З. зам. дир. по УВР Заманова А.А., зам.дир.по ВР Алиева К.С. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС |
| **4** | **Обеспечение материально-технических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования** | | | | |
| 4.1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (к зданию и его территории, отдельным помещениям, к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, средствам обучения, учебному оборудованию) | В течение 2019--2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З.  Зам.дир. по АХЧ Агамирзоева И.М. | Создание условий, соответствующих требованиям введения ФГОС СОО |
| 4.2 | Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для обучающихся (спальные помещения, рабочие места обучающихся, оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены) | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З.  Зам.дир. по АХЧ Агамирзоева И.М. |
| 4.3 | Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для работников школы (рабочие места учителей, учительская: рабочая зона и места отдыха санузлам, ) | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З.  Зам.дир. по АХЧ Агамирзоева И.М. |
| 4.4 | Соблюдение требований к организации питания обучающихся и работников школы ( столовая, складские помещения) | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З. |
| 4.5 | Проведение косметического ремонта школьных помещений | Июнь-август | | Директор школы Касимов Р.З.  Зам.дир. по АХЧ Агамирзоева И.М. |
| 4.6 | Обеспечение функционирования школьного сайта | Постоянно | | Директор школы Касимов Р.З., зам.дир. по УВР Заманова А.А. отв.за школьный сайт Ханмагомедова С.А. |
| **5** | **Обеспечение финансово-экономических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования** | | | | |
| 5.1 | Определение объема финансовых средств на реализацию мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Январь 2020 г. | | Директор Касимов Р.З. | Планы ФХД на 2019, 2020, 2021 годы |
| 5.2. | Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников ОО | Январь.– август  2020 г. | | Директор Касимов Р.З.  Председатель профкома Закиров Ч.Р., Главный бухгалтер Казимова Г.С. | Внесены изменения в локальные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию системы оплаты труда работников ОО |
| **6** | **Обеспечение психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования** | | | | |
| 6.1 | Функционирование школьной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | Постоянно | | Зам. дир. по УВР Заманова А.А. пед.-психолог Челкак Н.В. | Программа психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий обучающихся по итогам учебного года (10 класс) |
| **7** | **Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Август 2020 | | Библиотекарь  Талибова З.Р. | 100% обеспеченность учебниками с грифом ФГОС в 10-м классе |
| 7.2 | Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимов Р.З. зам. дир. по ВР Алиева К.С.. | Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности по направлениям |
| 7.3 | Организация деятельности обучающихся по оформлению портфолио достижений | В течение 2019-2020 учебного года | | Классные руководители | Портфолио достижений обучающегося |
| **8** | **Работа с семьями обучающихся (родительской общественностью)** | | | | |
| 8.1 | Информирование родителей об особенностях ФГОС СОО на заседаниях Управляющего Совета школы, родительских собраниях, общешкольных конференциях, через школьный сайт | По плану работы ГКОУ РД « Общеобразовательная средняя школа-интернат 6» | | Директор школы Касимов Р.З. зам.дир. по ВР Алиева К.С.  Классные руководители | Повышение грамотности родителей в вопросах обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями |
| **9** | **Контроль процесса введения ФГОС среднего общего образования** | | | | |
| 9.1 | Контроль разработки и формирования нормативно-правовой основы деятельности школы по введению ФГОС среднего общего образования | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор Касимов Р.З. | Приказ директора ОО |
| 9.2 | Контроль процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимова Р.З. зам дир. по УВР Замановой А.А.. | Справка по итогам контроля |
| 9.3 | Контроль процесса аттестации педагогических и руководящих работников, в том числе на соответствие занимаемой должности | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимова Р.З. зам дир. по УВР Замановой А.А.. | Справка по итогам контроля |
| 9.4 | Контроль обеспечения материально-технических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования | В течение 2019-2020 учебного года | | Директор школы Касимова Р.З. зам.дир. по УВР Замановой А.А.. |  |
| 9.5 | Контроль обеспечения психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования | В течение 2020-2021 учебного года (I раз в полугодие) | | Педагог-психолог Челкак Н.В. | Справка по итогам контроля |
| 9.6 | Контроль организации и учёта внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов | В течение 2020-2021 учебного года (I раз в четверть) | | Зам.дир. по ВР  Алиева К.С. | Справка по итогам контроля |
| 9.7 | Контроль результатов формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся 10-х классов | Май 2021 | | Зам.дир. по УВР Заманова А.А. | Справка по итогам контроля |
| 9.8 | Контроль выполнения учебного плана и учебных программ по предметам в параллели 10-х классов | Декабрь 2020,  май 2021 | | Зам дир. по УВР  Заманова А.А. | Справка по итогам контроля |
| 9.10 | Контроль реализации программы воспитания и социализации обучающихся | Май 2021 | | Зам. дир. по ВР Заманова А.А. | Справка по итогам контроля |

И. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева К.С.