**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы**

**Касимов Р.З.**

**План поэтапного внедрения и реализации**

**ФГОС ООО *(5-9) в***

ГКОУ РД« Общеобразовательная средняя школа-интернат №6»

***Цель:*** *обеспечение введения и реализации ФГОС ООО в*  ***6 классах*** *с 1 сентября 2016г.*

***Задачи:*** *- организовать методическое сопровождение педагогов, внедряющих ФГОС ООО в 7 классе и реализующих ФГОС ООО в 5-6 классах;*

 *- разработать нормативно-правовые регламенты введения ФГОС ООО в 7 классе;*

 *- обеспечить материально-техническое оснащение в соответствии с ФГОС ООО.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Класс** **Год** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2015 - 2016** |  |  |  |  |
| **2016 - 2017** |  |  |  |  |
| **2017 - 2018** |  |  |  |  |
| **2018 - 2019** |  |  |  |  |
| **2019 - 2020** |  |  |  |  |
| **2021 - 2022** |  |  |  |  |
| **2022 - 2023** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Результат*** | ***Ответственный*** |
| ***Организационно-управленческое обеспечение*** |
| 1. | Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5-6 классах и внедрению в 7 классе федерального государственного образовательного основного общего образования  | до 01 сентября 2017 года | Приказ  | ЗУВР |
| 2. | 1.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесса  по введению и реализации ФГОС ООО2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | В течение учебного года |   | ЗУВР, РШМО |
| 3. | Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | постоянно | Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы | Директор |
| 4. | Создание комфортной развивающей образовательной среды,обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического,  психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам. | до 01 сентября2017 года | Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса | ЗУВР, ЗВР |
| 5. | Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (7 класс). | до 01 сентября 2017 года | Карта самообследования | Директор, ЗУВР, ЗВР |
| 6. | Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2017-18 учебный год с учетом перехода 6-х классов на ФГОС ООО | до 25 августа2017 года | Приказ, учебный план на 2016/17 учебный год | ЗУВР |
| 7. | Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Методическим советом школы | до 30 августа2017 года | Протокол заседания Методического совета | Директор |
| 8. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. | до 31 августа2017 года  | Рабочие программы по ФГОС ООО | ЗВР |
| 9. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы. | до 01сентября 2017 года | Должностные инструкции | Директор |
| 10. | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы | до 01 сентября2017 года | Протокол административного совещания | Директор |
| 11. | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений  дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | до 01 сентября2017 года | Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования | Директор, ЗВР |
| 12. | Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах. | В течение учебного года | План работы с одаренными детьми | ЗУВР |
| 13. | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период. | июнь – август2018 | Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период | Директор, социальный педагог |
| 14. | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | В течение года | Акты приемки школы | Директор, ЗАХР |
| 15. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов. | по мере поступления средств | Информационно-образовательная среда школы | Директор |
| 16. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО | По мере поступления средств | Библиотечный фонд школы | Библиотекарь |
| 17. | Мониторинг перечня учебников, используемых в 7 классах (УМК)  | Май 2017  | Перечень учебников | Библиотекарь |
| 18. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе. | Сентябрь 2017 | Отчет о наличии учебного фонда | Библиотекарь |
| 19. | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение учебного года | Перечень УМК | Библиотекарь |
| 20. | Организация родительского лектория по темам:- «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».- «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др. |  В течение учебного года  | Протоколы родительских собраний | Директор, ЗУВР, ЗВР, классные руководители |
| 21. | Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе:-федерального государственного образовательного стандарта ООО;-программы формирования универсальных учебных действий;-санитарно- гигиенических требований;-нормативно-правовых документов,  регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | по мере поступления нормативно-правовых документов | Протоколы совещаний при директоре | Директор, ЗУВР |
| 22. | Проведение административных совещаний:- Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основого общего образования (6 класс).- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.- Изучение нормативно-правовых документов,  регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО. | По мере поступлениянормативно-правовых документов | Протоколы административных совещаний | Директор, ЗУВР |
| 23. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (7 класс) | Сентябрь 2016 | Совещание при директоре | ЗУВР |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** |
| 1. | Внесение необходимых изменений в Устав школы | до 1 января2018 года | Устав  | Директор |
| 2. | Проектирование основной образовательной программы основного общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности. | до 01 сентября 2016 года | Приказ  | ЗУВР |
| 3. | Обновление программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования с учетом ФГОС 7 класса. | до 01 сентября 2017 года | приказ  | ЗВР |
| 4. | Обновление программы формирования универсальных учебных действий на ступени основного общего образования с учетом ФГОС 7 класса. | до 01 сентября 2017 года | приказ  | ЗУВР |
| 5. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. | до 01 сентября 2017 года | приказ, список рабочих программ | ЗУВР |
| ***Методическое обеспечение*** |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО. | по мере поступления | Протокол производственного совещания | Директор, ЗУВР |
| 2. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:- формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы МОО | Приказ  | МОО |
| 3. | Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 7 класса. | постоянно | Банк данных | Директор, ЗУВР, ЗВР |
| 4. | Участие в совещаниях администрации по вопросам:- проектирование учебного плана;-организация внеучебной деятельности;-развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения;- системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;-обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 6 класса. | согласно плану работы  |  | Директор, ЗУВР,ЗВР |
| 5. | Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-6 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО». | согласно плану работы | Протокол  | Директор, ЗУВР, ЗВР |
| 6. | Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе». | Октябрь 2017 года | Протокол  | Директор, ЗУВР |
| 7. | Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Август-май2017 | Приказ  |  ЗУВР |
| 9. | Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования. | Август-май-2017  | Приказ  | ЗВР |
| ***Кадровое обеспечение*** |
| 1. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы. | Постоянно | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Директор, ЗУВР,ЗВР |
| 2. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода. | Согласно плану работы  | Приказ | МОО |
| 4. | Участие в работе районной творческой группы учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода. | Согласно плану работы  | Приказ | МОО |
| 5. | Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. | Ежегоднопо графику  | Перспективный план прохождения аттестации | Директор |

**8. Методическая работа**

Задача: обеспечение высокого уровня профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС второго поколения (5-9).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Сроки | Ответст-венные | Как фиксируются результаты |
| 1. | Собеседование с учителями об учебных программах, тематических планах, учебно-методических комплексах, планируемых к использованию в новом учебном году | До 30.08 | ЗУВР, РШМО | Материалы к планам ШМО |
| 2. | Анализ и планирование деятельности методического совета, ШМО | До 10.09 | РШМО, ЗУВР | Планы работы |
| 3. | Изучение приказов, положений, методических инструкций | В течение года | ЗУВР, РШМО | материалы |
| 4. | Корректировка положения о ШМО, МС, методической работе | До 20.09 | директор | Положения |
| 5. | Составление графика открытых уроков в рамках методического флеш моба «Развитие УДД в условиях внедрения ФГОС ОО» (5-7 класс)*.* | сентябрь | РШМО | График |
| 6. | Составление графика предметных недель | сентябрь | ЗУВР | График |
| 7. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | В течение года | ЗУВР | материалы |
| 8. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | ЗУВР, ЗВР | Конкурсы |
| 9. | Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады | Ноябрь-Декабрь | ЗУВР | Методическая справка |
| 10. | Организация и проведение семинара «Технологии деятельностного типа» | В течение года | ЗУВР | Материалы семинара |
| 11. | Создание банка данных творческих работ учителей и учащихся | В течение года | ЗУВР, ЗВР, РШМО | Банк данных |
| 12. | Проведение методического семинара «Развитие УДД в условиях внедрения ФГОС ООО» (5-7 класс)*.* |  март | ЗУВР, РШМО | Конспекты мастер классов, приложения |
| 13. | Организация семинаров-практикумов для молодых педагогов и недавно поступивших на работу в школу учителей-воспитателей | По отде-льному плану | ЗУВР | План работы |
| 14. | Оформление методической копилки | В течение года | ЗУВР | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 15. | Подготовка материалов для участия в городском конкурсе «Учитель года» | Ноябрь | ЗУВР | Участие в конкурсе |
| 16. |  |  |  |  |

**8.1. Организация исследовательской работы учащихся**

Задача: оптимальная реализация творческого потенциала одаренных учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Сроки | Ответст-венные | Как фиксируются результаты |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности учащихся | Сентябрь | ЗУВР | Организация исследователь-ской деятельности |
| 2. | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми | Сентябрь | ЗУВР | План реализации программы на 2012-2013 уч.год |
| 3. | Утверждение тем исследовательских работ учащихся (рефераты, творческие проекты) |  Декабрь-март | Учителя-предметни-ки | Рефераты, творческие проекты |
| 4. | Библиографическая работа, составление списка литературы, библиографическое описание, отбор и систематизация материалов, работа над черновиками | Ноябрь-декабрь | ЗУВР, учителя-предметники | План исследований |
| 5. | Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | Январь | ЗУВР, учителя-предметники | Текст речи, текст исследовательс-кой работы |
| 6. | Выступления учащихся на школьной научной конференции « Шаг в будущее» | февраль | ЗУВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 7. | Определение рейтинга школы по результатам олимпиад | По плану | МОО | Приказ МОО |
| 8. | Работа с учащимися, претендующими на награждение золотыми и серебряными медалями | В течение года | ЗУВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 9. | Создание банка данных ученических конкурсов | В течение года | Учителя-предметни-ки | портфолио |
| 10.  | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде и молодежных предметных чемпионатах | В течение года | Учителя-предметники | Рейтинг, награждение |
| 11. | Подготовка работ и выступлений учащихся на конкурсах всех уровней | В течение года | Учителя-предметни-ки | Материалы конкурсов, приказы, рейтинги |
| 12. | Формирование групп дополнительного образования детей (творческих объединений, кружков, секций и т.д.). Утверждение программ и планов их работы. Проведение презентации клубов, кружков, секций и других творческих объединений учащихся | сентябрь | ЗВР | Планы работы |
| 13. | Проведение Недели детской книги, организация общественного смотра умений учащихся по работе с книгой и другими источниками информации | март | Зав.библио-текой | План работы |

**8.2. Работа методического кабинета.**

Задача: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Сроки | Ответст-венные | Как фиксируются результаты |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | ЗУВР | Создание банка данных |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | Зав.библио-текой | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Оформление материалов по дополнению портфолио учителей творческими работами | В течение года | ЗУВР | Создание банка опыта учителей |
| 4. | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей | В течение года | ЗУВР, зав. библиотекой | Оказание помощи учителю в работе |

**8.3. Работа с методическими объединениями**

**Задача**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Сроки | Ответст-венные | Как фиксируются результаты |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году и отражение их в планах МО»  | Сентябрь | ЗУВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Методический консилиум «Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям школьной жизни» | Ноябрь | ЗУВР | Целенаправлен-ная работа по изучению вопроса «ситуации успеха» |
| 3. | Методическое совещание «Подготовка к проведению НПК» | декабрь | ЗУВР | Составление графика открытых уроков, заявки на конференцию |
| 4. | Методическое совещание «Реализация ФГОС ООО (7 класс) | март | ЗУВР | Протокол |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8.4. Работа с молодыми специалистами**

**Задача**: Оказание методической помощи молодому учителю при становлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Как фиксируются результаты |
| 1. | Консультация по вопросу оформления классной документации | сентябрь | ЗУВР | Правильность оформление школьной документации |
| 2. | Консультация по вопросу компонентов процесса обучения | сентябрь  | ЗУВР | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 3. | Посещение уроков коллег по МО | октябрь | РШМО | Становление профессионального мастерства |
| 4. | Консультация по вопросу типов и структур уроков, УУД ООО | декабрь | ЗУВР | Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков |
| 5. | Открытые уроки молодых учителей | Февраль, март | РШМО | Оказание методической помощи |
| 6. | Анкетирование молодых учителей по самообразованию с учетом ФГОС ООО | апрель | ЗУВР | Выявление проблем, трудностей в работе |